

## Instruções ao Cliente no Ato de Recebimento dos Materiais

Confira **sua mercadoria com a Nota Fiscal no ato do recebimento**, testemunhado pelo transportador;

**Conferir o total de volumes** da Nota Fiscal com o total de volumes do conhecimento e com o total de volumes entregues;

**Conferir a identificação dos volumes** (Nome do Cliente, número da NF.);

O responsável pelo recebimento deve assinar o conhecimento informando número do seu documento e nome legível, conforme a legislação vigente;

Devolva o canhoto da Nota Fiscal devidamente preenchido ao transportador;

**No caso de avarias nos volumes:**  
Recuse o recebimento no ato da entrega e registre o fato no verso do conhecimento;

Caso receba o volume para inspeção:  
Registre o fato no verso do conhecimento;

**No caso de falta de algum volume:**  
Registre a falta do volume no verso do conhecimento e comunique a **Altri Bombas** imediatamente;

**Caso entre os volumes destinados à sua empresa esteja algum volume que seja destinado a outro cliente:**

Recuse o recebimento e conste a ocorrência no verso do conhecimento;

Em qualquer um dos casos acima comunique a **Altri Bombas** pelo fones:

### IMPORTANTE:

Bombas Altri não se responsabiliza e não serão aceitas reclamações sobre faltas ou avarias sem que estes cuidados tenham sido tomados.

Durante o descarregamento e manuseio do produto, evite quedas e movimentos de impacto.

### RECUSAS NO RECEBIMENTO

Declare no verso da 1ª via da Nota Fiscal o motivo da recusa, carimbe, date e assine. A declaração no verso valida a NF para o trânsito em retorno e possibilita o ressarcimento do ICMS e do IPI debitados na saída do produto.

### DEVOLUÇÃO APÓS O RECEBIMENTO

Comunique previamente o Departamento Comercial. Se autorizado a devolução, emita **NF** com natureza da operação.

**DEVOLUÇÃO MERCANTIL** no prazo **máximo de 30 dias**, mencionando o N° da NF, assim como declarando claramente o motivo da devolução.



(17) 3227.3636  
(85) 3250-2016  
(65) 3626-6565  
(34) 3332-1717